Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023102154382 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.11.2019 за
ГРН 2193123534657

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 57EDCC001BAA48B5460F859B14EFF138
Владелец: Евсюкова Лариса Александровна
ИФНС России по г. Белгороду
Действителен: с 25.03.2019 по 25.03.2020

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации Валуйского
городского округа
от 08. 11. 2019 г. № 1900

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Валуйского района Белгородской области

(новая редакция)

ПРИНЯТ:
Общим собранием работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Валуйского района Белгородской области

Протокол №3 от «10» октября 2019 г.

2019 год

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Валуйского района Белгородской области (далее – Учреждение) и разработан в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством РФ.

Учреждение является многопрофильным муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования, осуществляющим образовательную деятельность граждан, а также организационно-методическую и массовую работу по профилю своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Валуйского района Белгородской области.

Сокращенное наименование: МБУДО ДДТ Валуйского р-на.

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес – 309970, Белгородская область, Валуйский район, п. Уразово, ул. Пионерская, д. 27.

Фактический адрес – 309970, Белгородская область, Валуйский район, п. Уразово, ул. Пионерская, д. 27.

1.4. Государственный статус Учреждения:

тип – учреждение дополнительного образования;

вид – дом детского творчества.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Валуйский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Валуйского городского округа (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 309996, Белгородская область, Валуйский район, город Валуйки, Площадь Красная, 1.

Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет управление образования администрации Валуйского городского округа.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Валуйский городской округ.

Права собственника в отношении имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация Валуйского городского округа (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет счета в органах казначейства, счет в банке, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Валуйского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Валуйского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в организации и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с Учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.13. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14. В Учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

1.15. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Дополнительное образование детей направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Учреждение выполняет следующие функции:

- участие в координации методической и образовательной деятельности учреждений дополнительного образования (по профилю Учреждения);

- содействие развитию растущей личности, ее ценностных ориентаций;

- создание условий для раскрытия творческого потенциала детей и взрослых (педагогов);

- участие в повышении квалификации педагогических кадров.

Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- освоение методики новых образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития и укрепления здоровья обучающихся;

- обеспечение участия детей в мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровня в области художественно-эстетического воспитания;

- работа с одаренными детьми;

-организация летнего отдыха детей.

1.16. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации). Администрация

Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

1.20. При размещении информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Информация на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается на русском языке.

1.21.Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность детских лагерей на время каникул;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

1.22. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.23. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в целях развития Учреждения, в целях повышения оплаты труда работников Учреждения, либо в уставных целях.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательстве Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с Учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество предоставления образовательных услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. В соответствии с государственным статусом Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности:

- технической;
- художественной;
- социально-педагогической,
- физкультурно-спортивной.

2.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.3.Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

Образовательная программа Учреждения – комплекс организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде Учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, а также, оценочных и методических материалов.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.6. Деятельность детей в Учреждении может осуществляться в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, студии, ансамбли, группы, секции, кружки, театры, лаборатории, оркестры, творческие коллективы, мастерские, школы), а также индивидуально.

2.7. Занятия могут проводиться всем объединением, группой или индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.10.Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.11.Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12.Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.13. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

2.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

2.15. При реализации краткосрочных программ, комплектование объединений может проходить в течение года.

2.17. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной

тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Содержание деятельности объединения определяется педагогом

с учетом образовательных программ, как рекомендованных государственными органами управления образования, так и авторских.

Педагогические работники могут разрабатывать экспериментальные и авторские программы, рассматриваемые и утверждаемые Педагогическим советом.

2.18. Учреждение может разрабатывать образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, проводить с ними индивидуальную работу. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом их психофизического развития.

2.19. Количество обучающихся в объединении определяется направленностью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. В определенных объединениях допускается превышение предельной наполняемости (например, в хореографических и хоровых объединениях до 25 человек).

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или детей-инвалидов.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года, объединения должны быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае педагогические часы могут быть использованы для открытия новых детских объединений.

Занятия по программе первого года обучения могут составлять 1-4 академических часов в неделю; второго года обучения – 2-6 академических часов в неделю; третьего и последующих годов – 2-6 академических часов в неделю.

В процессе занятий, не реже чем через каждые 45 минут, а так же между занятиями должны быть предусмотрены перерывы не менее 10 минут в зависимости от вида деятельности. Для детей дошкольного возраста продолжительность занятий 25-30 минут, для младших школьников – 30-45 минут, для средних и старших школьников – 45 минут. Продолжительность индивидуальных занятий по 1 часу 2 раза в неделю.

2.20. Прием обучающихся в Учреждение производится на основе свободного выбора ими дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, имеющихся в Учреждении. Основанием для оказания услуги является заявление родителей (законных представителей) либо непосредственно потребителя услуги о приеме в Учреждение. Прием в объединение осуществляется при наличии медицинского заключения о возможности заниматься данным видом творчества.

2.21. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом.

2.22.Прием заявлений и зачисление в группы производится Учреждением в течение всего календарного года, при наличии свободных мест в объединении.

2.23. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением**,** и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.24. Объединения комплектуются из обучающихся в возрасте 5-18 лет.

2.25. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября (для групп второго и последующих годов обучения) и не позже 15 сентября (для групп 1 года обучения), если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года: в период каникул (осенние, зимние, весенние), объединения могут продолжать работать по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или использовать это время для проведения воспитательных массовых мероприятий: экскурсий, походов, выставок, экспедиций, профильных школ, лагерей, конкурсов, слетов и т.д., согласно плану работы, утвержденного директором Учреждения.

С 01 июня по 31 августа Учреждение приказом директора переходит на летний режим работы (работа профильных лагерей, поисковых отрядов; исследовательская, поисковая, творческая и иная деятельность детей). Продолжительность учебного года определяется Учебным планом и образовательной программой.

2.26. Учреждение проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Аттестация направлена на определение уровня развития способностей обучающихся и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Формы, периодичность и порядок проведения аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствующем локальном акте.

2.27. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

2.28. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением) осуществляющим и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.29.Учреждение организует и проводит муниципальные очные и заочные массовые мероприятии для детей и педагогов: слеты, конкурсы, смотры, фестивали, конференции, семинары, выставки и другие мероприятия

по поддержке и развитию художественного и социального творчества, обобщению и распространению новых образовательных технологий, обеспечивающих координацию, диагностику и развитие детского творчества, с привлечением средств массовой информации.

2.30. Учреждение взаимодействует с образовательными организациями, различными организациями и ведомствами, учреждениями культуры, общественными и другими организациями, создает на своей или на их базе детские творческие объединения, что способствует творческому развитию детей и подростков, осуществляет поиск современных форм работы, новых педагогических технологий; поддерживает социально-значимые инициативы и движения, способствует распространению информации об их деятельности.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав.

3.3. Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;
- выбор формы обучения и направленности деятельности;
- посещение занятий в нескольких объединениях и переход из одного в другое в соответствии со своими интересами и способностями;
- обучение по индивидуальным образовательным маршрутам, в том числе ускоренное обучение;
- развитие своих способностей, одаренности и талантов;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных Учебным планом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование информационными фондами, помещениями и

оборудованием кабинетов Учреждения;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4.Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать программу, посещать предусмотренные Учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы.

- выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.5. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой Учреждения и учебными планами, запрещается.

3.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- использовать ненормативную лексику, непристойные жесты.

3.7. Порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на совместный с детьми выбор формы получения образования и программы обучения в Учреждении;
- знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательно-воспитательного процесса;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся**,** давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- уважать права и достоинство педагогов Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения (изменений и дополнений, вносимых в Устав);
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- назначение лица временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения;

- решение иных предусмотренных Законом об образовании вопросов.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью, действует на принципах единоначалия и коллегиальности;

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных органах, муниципальных, общественных и других учреждениях и организациях, действует от его имени без доверенности;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

- открывает лицевые счета;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, утверждает локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего распорядка Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- утверждает план работы Учреждения на учебный год;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и результаты деятельности перед Учредителем.

4.5. Коллегиальными органами Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание работников). Общее собрание работников действует бессрочно и является высшим органом управления Учреждением. Создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

4.6.1.Порядок формирования Общего собрания работников.

Общее собрание работников включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Общее собрание избирает его Председателя. Директор Учреждения входит в состав Общего собрания на правах члена Общего собрания.

Возглавляет Общее собрание работников Председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Общего собрания работников организует и координирует работу органа управления.

В целях обеспечения деятельности Общего собрания работников (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.

4.6.2. Сроки полномочий.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения избираются сроком на пять лет.

4.6.3. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.6.4. Структура Общего собрания работников.

В период между Общими собраниями работников:

- Председатель Общего собрания работников с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных,

общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Общего собрания работников предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д., деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по

устранению недостатков в его работе.

Решение Общего собрания работников принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Все решения Общего собрания работников, являющиеся рекомендательными, доводятся своевременно до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

Протоколы Общего собрания работников, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается Председателем Общего собрания работников и секретарем.

4.7. Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет).

4.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, созданный в целях развития и совершенствования учебно- воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

4.7.2. Порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения, в том числе совместители.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета Учреждения;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;

- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.7.3. Сроки полномочий.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на три года.

4.7.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) вопросы анализа, оценки и планирования:

- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (по профилю Учреждения), а также изменений и дополнений к ним;

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- воспитательной и методической работы;
- контроля образовательной деятельности;
- содержания и качества платных образовательных услуг;

б) вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения:

- новых образовательных технологий;
- образовательных программ и методического обеспечения по их реализации;
- методик и средств, применяемых в образовательном процессе по дополнительному образованию детей;
- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения.

в) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

г) принятие и утверждение годового плана работы и Учебного плана Учреждения;

д) перевод обучающихся на следующий год обучения;

е) принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом №273-ФЗ и Уставом Учреждения;

ж) утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации», награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации и другим наградам;

з) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

и) принятие положений (локальных нормативных актов), относящихся к его компетенции.

4.7.5. Структура Педагогического совета.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются Председатель и секретарь Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседания Педагогического совета, в котором указываются состав участников заседания, повестка дня, ход обсуждения вопросов, процедура голосования и принятые по обсуждаемым вопросам решения. Протоколы заседаний Педагогических советов подписываются Председателем и секретарем и подлежат постоянному хранению.

4.7.6. Порядок организации деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит Председателю Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Руководитель образовательного Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения соответствующим приказом директора Учреждения.

4.7.7. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Управляющий совет Учреждения (далее Управляющий совет).

Управляющий совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждения, который реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением, в состав которого входят представители участников образовательного процесса (работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), Учредителя и общественности.

4.8.1.Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения.

4.8.2.Порядок формирования Управляющего совета.

Управляющий совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

представителей из числа родителей (законных представителей) - 2 человека;

представителей работников Учреждения - 4 человека;

представителей из числа обучающихся - 2 человека;

кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 2 человека;

директор Учреждения.

4.8.3.Сроки полномочий.

Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

4.8.4. Структура Управляющего совета Учреждения:

Возглавляет Управляющий совет Учреждения председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования. Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности. Обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета.

4.8.5. Компетенции Управляющего совета Учреждения:

а) разработка и принятие Программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

б) принятие Учреждением дополнений и изменений в Устав с последующим утверждением их Учредителем;

в) порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

г) согласование с Учредителем календарного учебного графика;

д) согласование режима работы Учреждения;

е) положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

ж) план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников образовательной организации (ежегодно);

з) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

и) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

к) содействие привлечению внебюджетных средств;

л) ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения Учредителю и общественности перед его размещением на сайте Учреждения;

Управляющий совет в пределах своей компетенции разрабатывает и принимает локальные нормативные акты.

4.8.6. Порядок организации деятельности Управляющего совета Учреждения.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Управляющий совет Учреждения правомочен при присутствии на его заседании более половины членов. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются квалифицированным большинством голосов. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием.

На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета Учреждения и секретарем.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.8.7. Права и ответственность членов Управляющего совета. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы;
- при окончании срока обучения в данном Учреждении.

14.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

V.ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1.Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальные задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Валуйского городского округа в расчете на одного обучающегося.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется

администрацией Валуйского городского округа.

5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

5.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Валуйский городской округ.

5.5. Учреждение без согласия администрации Валуйского городского округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией Валуйского городского округа.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Валуйского городского округа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом по Учреждению.

6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в форме официального рассмотрения локального нормативного акта, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, – первичной профсоюзной организацией Учреждения;

6.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные виды локальных нормативных актов.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после рассмотрения и (или) согласования Педагогическим советом Учреждения и (или) Управляющим советом в пределах их компетенции.

6.6. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

6.7. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения и присвоения регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца.

6.8. Локальные нормативные акты обязательно размещаются в локальной сети Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

6.9. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

1) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

2) изменения законодательства Российской Федерации – должен быть принят не позднее срока установленного законодательством Российской Федерации;

3) в иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

1) истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);

2) вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным актом.

3) иные случаи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

При слиянии, при соединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц

записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

7.8. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения направляется на цели развития образования.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Общим собранием работников**,** утверждаются Учредителем в порядке им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
(двадцать шесть) листах.
Подпись лица

Инспекция Федеральной налоговой службы России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН 1023102154582
ГРН 2193123534657
«15» ноября 2019 г.
Должность
Подпись
М.П.
Экземпляр документа снят